

ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ, ਤਰਨਤਾਰਨ

ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਪਲੈਕਸ ਕਮਰਾ ਨੰ.318

ਈ-ਮੇਲ:-osctarntaran@gmail.com ਫੋਨ ਨੰ:01852-222181

ਥੋੜੇ ਸਮੇਂ ਦਾ ਪਬਲਿਕ ਨੋਟਿਸ

ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ, ਤਰਨ ਤਾਰਨ ਵਲੋਂ ਸਖੀ ਵਨ ਸਟੋਪ ਸੈਂਟਰ ਤਰਨ ਤਾਰਨ ਦੇ infrastructure/Furniture ਲਈ ਸਮਾਨ ਦੀ ਖ਼ੀਦ ਕਰਨ ਲਈ ਰੇਟ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾ ਸਮੇਤ ਟੈਕਸ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਚਾਹਵਾਨ ਡੀਲਰ ਰੇਟ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾ ਮਿਤੀ 02/03/2021 ਨੂੰ ਸ਼ਾਮ 5 ਵਜੇ ਤੱਕ ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ, ਕਮਰਾ ਨੰ: 318 ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਪਲੈਕਸ ਤਰਨ ਤਾਰਨ ਵਿਖੇ ਸੀਲ ਬੰਦ ਲਿਫਾਫੇ ਵਿੱਚ ਭੇਜ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਲਿਫਾਫੇ ਦੇ ਬਾਹਰ 'ਆਈਟਮ ਦਾ ਨਾਮ' ਲਿਖਿਆ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਇਹ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾ ਸਮੇਤ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ, ਤਰਨ ਤਾਰਨ ਵਿਖੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਜੋ ਕਿ ਮਿਤੀ 03/03/2021 ਨੂੰ ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਬਣਾਈ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਫਰਮਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਸਵੇਰੇ 11.30 ਵਜੇ ਦਫਤਰ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ(ਜ) ਤਰਨ ਤਾਰਨ ਕਮਰਾ ਨੰ: 14 ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਪਲੈਕਸ ਤਰਨ ਤਾਰਨ ਵਿਖੇ ਖੋਲੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਕੋਲ ਬਿਨਾਂ ਕੋਈ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ /ਰੱਦ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਹੈ।

ਨੋਟ:-ਕੋਟੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ, ਸਪੈਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ।

-ਸਹੀ/-

ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ
ਤਰਨ ਤਾਰਨ

REQUEST SUBMISSION OF QUOTATION

1. Sealed quotations are invited as Below list:-

SR NO.	NAME OF ITEM	QUANTITY	SPECIFICATION
1.	Refrigerator	1	205 litter sapphire blue whirlpool fridge
2.	Computer Peripherals	2 Computer +1 Laptop	Desktop PC made HP and Laptop Lenovo made
3.	Printer, Scanner	2 (1 Legal and 1 A4 Pages Scanning)	
4.	Furnishing for The ward (bed, side table, chair)	5 bed, 5 side table, 5 chairs (Plastic), 2 Folding Bed	Bed base made of 50*25mm and 25mm square pipe powder coating paints 12mm plus fitten on bed per Mattress and size of bed is 72"*35" PVC chair with arms 25mm round folding base with 12mm ply for sleeping surface
5.	Furnishing for other rooms	8 official Chairs, 15 Public Chairs, 8 Official Tables, 5 Big Almirah, 5 Small Almirah	High back chair with arms gas lift crome base Revolving chair low back with arms fiber base gas left Clerical Table 48"*24"*30" with drower and cabinet made of 18 mm prelaminated board.

			Executive table 60"*36"*30" with one drawer and cabinet made of 18mm prelaminate board. Office Almira 78"*36"*18" with 4 shelves enamel paint with locker Office table 50"*30"*17" with shelves enamel paint.
6.	Pantry	1 Kitchen Set, Electrical Kettle, 2, 1 Jug, 1 Crockery Set, 2 Glass Set, 2 Blore, 1 Gezzer, Dustbin 1 Big, Dustbin 5 Small, Buckets 4, Mug 4, Floor Duster 2 Packet, Wiper Big 2, Wiper Small 2	Kitchen Set (Steel), Electrical Kettle (2 Litres), Jug (Steel 2 Litres),
7.	Mattresses (5 beds with furnishing), pillows and curtains	Mattresses (5 beds with furnishing), pillows,	4" foam cover with cots wool cloth size 72"*35"

2. Closing Date: 02/03/2021.

3. Quantity: As per Above List.

Conditions:

1. Enquiry will be sent by courier/ registered post/speed post/ by Hand and department will not be able for any kind of irregularity/delay.
2. The Quotation in a properly sealed envelope addressed to the District Programme Officer, Tarn Taran with reference of enquiry and due date of opening.

Other Conditions:

1. All Rate Quotations are to sent to District Programme Officer, Tarn Taran by (02/03/2021) 5:00 Evening.
2. The Bidder shall submit scanned copy of the PAN card. GST Number duly signed

and Stamped along with Quotation.

- 3. The rates offered should be FOR in TARN TARAN District in case of firms situated outside TARN TARAN and free delivery at the Office of DPO Tarn Taran in case of Local firms.**
- 4. The GST will be included in price quoted by the firm.No extra payment will be made of GST.**
- 5. The validity of Quotations should be 90 days from date of Issues by firm.**
- 6. The Delivery period is on 3 days from date of issues of order and it should adhere by firm.In case firm not supply within time frame, the purchase committees reserve the right to negotiate with L-2.**
- 7. Competent Authority has the power to reject notice without assigning any reason at any time.**

REQUEST FOR QUOTATION

FOR Refrigerator, Computer Peripherals, Printer, Scanner, Furnishing for The ward (bed, side table, chair), Furnishing for other rooms, Pantry, Mattresses (5 beds with furnishing), pillows and curtains

From,

.....
.....
.....

To,

**District Programme Officer,
Tarn Taran.**

Subject: INVITATION FOR COMPETITION FOR Refrigerator, Computer Peripherals, Printer, Scanner, Furnishing for The ward (bed, side table, chair), Furnishing for other rooms, Pantry, Mattresses (5 beds with furnishing), pillows.

In reference to your services request published on Distt. Website, please find competitive quotation for following.

S.NO	ITEM	PRICE
1.	Refrigerator	
2.	Computer Peripherals	
3.	Printer, Scanner	
4.	Furnishing for The ward (bed, side table, chair)	
5.), Furnishing for other rooms	
6.	Pantry	
7.	Mattresses (5 beds with furnishing), pillows	

Note. 1. Price is GST Inclusive.

2. I agree to all terms and conditions specified in RFQ documents.

Signature (With Seal)